

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>LISTE DES DELIBERATIONS EXAMINEES EN<br/>CONSEIL MUNICIPAL DE SAINT-AUBIN DE MEDOC LE LUNDI 23 JUIN 2025</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'an deux mil vingt-cinq, le lundi 23 juin à dix-neuf heures, les membres du Conseil municipal dûment convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire de leurs délibérations, sous la présidence de Monsieur Christophe DUPRAT, Maire.

**Etaient présents :**

Mme Sophie ARIBAUD  
Mme Barbara ATKINSON  
M. Patrick BALLANGER  
Mme Radia BAPTISTE  
M. Bernard BARBEAU  
M. Stéphane BERTIN  
M. Grégoire CHAMBON  
M. Patrice CLINQUART  
M. Christophe DUPRAT

M. Charles ELEGBEDE  
M. Michel GANGLOFF  
Mme Isabelle GARROUSTE  
Mme Sylvie GROISARD  
Mme Marie-Noëlle HELLEBOID  
M. Samuel HERCEK  
Mme Christine LANG  
M. Jean-Philippe MONMARTY  
M. Francis RIETHER

**Etaient représentés :**

M. Pascal ZERENI représenté par Mme Sylvie GROISARD  
M. Claude DESBATS représenté par M. Bernard BARBEAU  
Mme Catherine FROMENTIN représentée par Mme Isabelle GARROUSTE  
Mme Isabelle ROUCHON représentée par Mme Barbara ATKINSON  
M. Flavien GARREAU représenté par M. Christophe DUPRAT  
Mme Isabelle MARTIN représentée par Mme Marie-Noëlle HELLEBOID  
Joëlle RONZEAUD représentée par M. Stéphane BERTIN  
Mme Amélie REMY représentée par M. Charles ELEGBEDE

**Absents excusés non représentés :**

Mme Catherine ETCHEBER  
M. Cyril BLANCHARD  
M. Eric POULLIAT

**Secrétaire de Séance :** M. Stéphane BERTIN

**Date de la convocation :** le lundi 16 juin 2025

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Nombre de Conseillers en exercice : | 29 |
| Présents :                          | 18 |
| Représentés :                       | 8  |
| Excusés :                           | 3  |
| Absents :                           | 0  |
| Votants :                           | 26 |

## Session ordinaire du Conseil Municipal du LUNDI 23 JUIN 2025

| N° | Ordre du jour                                                                                                           | RAPPORTEURS          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | Désignation d'un(e) Secrétaire de séance                                                                                |                      |
|    | Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 22/04/2025                                                         | Monsieur le Maire    |
|    | <b>Ressources Humaines</b>                                                                                              |                      |
| 1  | Créations de poste                                                                                                      | Monsieur le Maire    |
| 2  | Modification du tableau des effectifs                                                                                   | Monsieur le Maire    |
| 3  | Renouvellement du dispositif « Aide au Permis de conduire »                                                             | Monsieur le Maire    |
| 4  | Désignation du coordonnateur communal pour le recensement de la population du 15 janvier au 14 février 2026             | Monsieur le Maire    |
|    | <b>Administration Générale</b>                                                                                          |                      |
| 5  | Conventionnement avec la Commune de Saint-Médard-en-Jalles pour la mise à disposition des services de Police municipale | Monsieur le Maire    |
| 6  | Renouvellement de l'Opération « Car Plage » (vers Lacanau)                                                              | Monsieur le Maire    |
|    | <b>Urbanisme</b>                                                                                                        |                      |
| 7  | Transfert de l'Allée du Clos dans le domaine public métropolitain                                                       | Monsieur le Maire    |
| 8  | Transfert de la Route et du Chemin de la Serpentine dans le domaine public métropolitain                                | Monsieur le Maire    |
|    | <b>Jeunesse et Sport</b>                                                                                                |                      |
| 9  | Tarification des vacances sportives du 15 au 18 juillet 2025                                                            | M. Patrick BALLANGER |
| 10 | Tarification des vacances sportives du 25 au 29 août 2025                                                               | M. Patrick BALLANGER |
| 11 | Tarification du séjour « Eaux vives » du 7 au 11 juillet 2025                                                           | M. Samuel HERCEK     |
| 12 | Tarification du séjour à Mimizan du 21 au 25 juillet 2025                                                               | M. Samuel HERCEK     |
|    | <b>Finances</b>                                                                                                         |                      |
| 13 | Demande d'un fonds de concours auprès du SDEEG pour les travaux d'éclairage public du Chemin de la Haude                | Monsieur le Maire    |
| 14 | Demande de fonds de concours auprès du SDEEG pour les travaux d'éclairage public de l'Allée du Pas de la Tourte         | Monsieur le Maire    |
| 15 | Attribution d'une subvention exceptionnelle en faveur de l'association sportive et artistique de la Poudrerie           | M. Patrick BALLANGER |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 16 | Attribution d'une subvention exceptionnelle en faveur de l'ASSAM Judo                                                                                                                                                                                                                                                                      | M. Patrick BALLANGER |
| 17 | Bilan des cessions et acquisitions foncières 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                          | M. Francis RIETHER   |
| 18 | Mise en place de l'AP/CP pour les travaux de rénovation énergétique de l'Ecole Molière                                                                                                                                                                                                                                                     | M. Francis RIETHER   |
| 19 | Budget annexe de l'Espace Villepreux : Compte de Gestion 2024 du receveur municipal                                                                                                                                                                                                                                                        | M. Francis RIETHER   |
| 20 | Budget annexe de l'Espace Villepreux : Compte Administratif 2024                                                                                                                                                                                                                                                                           | M. Francis RIETHER   |
| 21 | Budget annexe de l'Espace Villepreux : affectation du résultat 2024                                                                                                                                                                                                                                                                        | M. Francis RIETHER   |
| 22 | Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : Compte de Gestion 2024 du receveur municipal                                                                                                                                                                                                                                    | M. Francis RIETHER   |
| 23 | Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : Compte Administratif 2024                                                                                                                                                                                                                                                       | M. Francis RIETHER   |
| 24 | Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : affectation du résultat 2024                                                                                                                                                                                                                                                    | M. Francis RIETHER   |
| 25 | Budget communal : Compte de Gestion 2024 du receveur municipal                                                                                                                                                                                                                                                                             | M. Francis RIETHER   |
| 26 | Budget communal : Compte Administratif 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                | M. Francis RIETHER   |
| 27 | Budget communal : affectation du résultat 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                             | M. Francis RIETHER   |
| 28 | Budget annexe de l'Espace Villepreux : Budget Supplémentaire 2025                                                                                                                                                                                                                                                                          | M. Francis RIETHER   |
| 29 | Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : Budget Supplémentaire 2025                                                                                                                                                                                                                                                      | M. Francis RIETHER   |
| 30 | Budget communal : Budget Supplémentaire 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               | M. Francis RIETHER   |
| 31 | Motion présentée par l'Association des Maires de la Gironde (AMG) relative à la « défense de nos traditions suite à la décision de la Commission Européenne de saisir la Cour de Justice de l'Union Européenne d'un recours en manquement contre la France concernant la réglementation de la chasse du pigeon ramier (palombe) au filet » | Monsieur le Maire    |
| 32 | Décisions du Maire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Monsieur le Maire    |
| 33 | Annexes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |

## **1 – Créations de postes (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Considérant les avancements de grade proposés au titre de l'année 2025,

Considérant le tableau des effectifs,

Il est proposé au Conseil municipal :

- La création au tableau des effectifs de la commune à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2025 d'un poste d'adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe,
- La création au tableau des effectifs à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025 d'un poste d'adjoint territorial d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe,
- L'inscription des crédits correspondants au budget de la Commune.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

## **2 – Modification du tableau des effectifs (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu la nécessité de mettre à jour le tableau des effectifs,

Considérant les avancements de grade proposés au titre de l'année 2025,

| Emplois/Grades                                                         | Nombre de postes actuel | Nombre de postes après modification | Date d'effet | Temps de travail |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                                          |                         |                                     |              |                  |
| Adjoint administratif territorial                                      | 5                       | 4                                   | 01/07/2025   | Temps complet    |
| Adjoint administratif territorial principal de 2 <sup>ème</sup> classe | 0                       | 1                                   | 01/07/2025   | Temps complet    |
| <b>FILIERE ANIMATION</b>                                               |                         |                                     |              |                  |
| Adjoint territorial d'animation principal de 2 <sup>ème</sup> classe   | 5                       | 6                                   | 01/09/2025   | Temps complet    |

Il est proposé au Conseil municipal :

- d'accepter ces modifications du tableau des effectifs,
- d'annoncer que les crédits nécessaires seront inscrits au chapitre 012 du budget,
- de charger Monsieur le Maire de la mise en œuvre de cette décision.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

## **3 – Renouvellement du dispositif « Aide au permis de conduire » (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Il est proposé au Conseil municipal de valider le montant de l'aide du dispositif « AIDE AU PERMIS DE CONDUIRE » destiné à soutenir financièrement les jeunes de 16 à 18 ans dans leur projet de formation en contrepartie de leur engagement citoyen.

Le dispositif « Aide au permis de conduire » s'intègre au dispositif déjà existant « Jobs Mairie ». Pour rappel ce dernier s'adresse aux jeunes âgés de 16-18 ans. La Commune offre ainsi la possibilité de travailler au sein sa collectivité pour une durée de 70h pendant les mois de juillet et août.

Deux places sont réservées pour les jeunes souhaitant y candidater.

Le jeune désirant bénéficier d'une aide financière pour son permis de conduire effectuera 70 heures de bénévolat en amont et sera amené à participer à un temps fort. A l'issue des heures de bénévolat, une aide de 735 € sera réglée à l'auto-école partenaire. Les jeunes âgés de 16 à 18 ans effectueront ces heures de bénévolat au sein des différents services municipaux et lors de la préparation d'événementiels de juin ou août.

Il est donc proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le montant de l'aide du dispositif « Aide au permis de conduire » ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer les décisions de versement des aides ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document et convention relatifs à la mise en place de ce dispositif.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

#### **4 – Désignation du coordonnateur communal pour le recensement de la population du 15 janvier au 14 février 2026 (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

La Commune fait partie des communes qui devront réaliser le recensement de leur population en 2026. La collecte se déroulera du 15 janvier au 14 février 2026. Ce recensement sera mené en liaison avec l'INSEE, qui désignera **un superviseur** pour accompagner la Commune dans cette démarche.

Un **coordonnateur communal** du recensement de la population doit également être désigné pour assurer la préparation et la réalisation du recensement communal et notamment le recrutement et l'encadrement des agents recenseurs et le suivi de la collecte.

Les missions de ce coordonnateur communal sont fixées dans les décrets du 5 juin 2003 *modifié définissant des modalités d'application du titre V de la loi n°2002-276* et du 23 juin 2003 *modifié portant répartition des communes pour les besoins du recensement de la population* ainsi que dans l'arrêté du 5 août 2003 portant application des articles 23 et 24 du décret n°2003-485.

Le Conseil municipal est sollicité pour accepter la nomination de M. Quentin BALDUCCHI en qualité de coordonnateur communal et pour autoriser Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce recensement.

Cette nomination ainsi que celle des agents municipaux qui l'assisteront dans ses fonctions feront l'objet d'un arrêté municipal. Les agents recenseurs devront également être désignés par arrêté municipal.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

#### **5 – Conventionnement avec la Commune de Saint-Médard-en-Jalles pour la mise à disposition des services de Police Municipale (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Dans un contexte où les manifestations publiques à caractère économique, culturel, sportif ou citoyen sont des moments attendus et appréciés des habitants, il devient essentiel d'en garantir le bon déroulement en assurant la sécurité de tous.

Toutefois, la place croissante de la sécurité dans l'organisation de ces événements met les collectivités face à un dilemme : comment déployer des effectifs et moyens renforcés pour des événements ponctuels, tout en faisant face à des ressources parfois limitées ?

Dans ce cadre, la mutualisation des moyens humains et matériels entre communes apparaît comme une solution pertinente, à la fois efficace et encadrée juridiquement.

C'est dans cet esprit que les communes de Saint-Médard-en-Jalles et de Saint-Aubin de Médoc, toutes deux dotées de Polices municipales, ont décidé de collaborer pour sécuriser leurs événements respectifs. Cette coopération vise à optimiser les ressources disponibles dans un souci de réciprocité, tout en maintenant un haut niveau de sécurité pour les participants.

La convention entre les deux communes prévoit le renfort ponctuel de personnel d'une commune à l'autre lors d'événements ciblés (ex : Marché de Noël, Festival des Noctambules, etc.) et la mise à disposition de matériel lié à la sécurité publique (ex : blocs-stops, pistes de sécurité routière...). Cette démarche permet une meilleure valorisation des équipements déjà acquis par chaque collectivité, tout en contribuant à la maîtrise des coûts.

Conformément à l'article L.512-3 du Code de la sécurité intérieure, les Maires de communes limitrophes peuvent mutualiser leurs moyens et effectifs de police municipale lors d'événements exceptionnels, planifiés (manifestations culturelles, sportives, festives...) ou non (catastrophes naturelles...), sous réserve d'une autorisation préalable du représentant de l'État dans le département.

Ce cadre législatif garantit une sécurité juridique renforcée et un encadrement clair des responsabilités ainsi que des modalités de mise en œuvre. La convention détaille les modalités de mise à disposition des agents, les règles de commandement et d'assurance, le respect du statut des agents et des obligations en matière de sécurité, ainsi que la prévention des conflits de compétence.

Modulable selon les volumes et la nature des ressources mutualisées, cette convention permet une mobilisation adaptée des effectifs en fonction des besoins spécifiques, une gestion efficiente des ressources matérielles spécialisées, un encadrement légal sécurisé et une coopération renforcée entre collectivités locales. Cette initiative s'inscrit dans une volonté commune de garantir la sécurité des événements publics tout en optimisant les ressources existantes. Elle illustre un partenariat concret, équilibré et solidaire entre deux communes de la Métropole, dans un esprit de coopération territoriale. Elle véhicule l'image d'un territoire uni face aux enjeux de sécurité et de tranquillité publique, notamment lors d'événements à forte affluence.

Ainsi, il est demandé au Conseil municipal :

- D'approuver la mutualisation des moyens humains et matériels entre la commune de Saint-Médard-en-Jalles et la commune de Saint-Aubin de Médoc pour la sécurisation des manifestations publiques organisées sur leurs territoires respectifs ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention avec la Commune de Saint-Médard-en-Jalles, ainsi que tout éventuel avenant.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

#### **6 – Renouvellement de l'opération « Car Plage » (vers Lacanau) (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Durant les étés précédents, nos 4 communes ont mis en œuvre un Bus plage à destination de Lacanau. Chaque année, le bilan confirme l'intérêt de poursuivre cette initiative et un partenariat avec la Région Nouvelle-Aquitaine est devenu possible pour conforter cette offre et l'intégrer dans le service de transport en collectif tout en bénéficiant de ses avantages.

Les 4 Maires des Communes partenaires reconduisent cette offre de service et la propose aux Conseils municipaux sous la forme d'une convention de partenariat en relation avec la convention triennale de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Ce dispositif a pour but d'offrir aux habitants de ces communes partenaires un complément de service de la ligne de bus 702 journalière à destination des plages littorales.

Les arrêts par Commune permettront de faire le trajet en une heure, avec un départ pour l'aller en début de ligne (Saint-Médard-en-Jalles) à 10h et un horaire de retour à 17h30 (Lacanau Océan).

L'offre de ce service est celle de la Région (tarif, réservation et paiement sur la plateforme, possibilité de réserver pour le même tarif sur n'importe quel horaire de la ligne 702).

Le dispositif est prévu du 28 juin au 29 août 2025, tous les jours.

Pour l'été 2025, le coût de l'opération est estimé à 19 916,13 €, pris en charge à 40 % par la Région Nouvelle-Aquitaine, conformément à son règlement d'intervention et le solde à partager entre les 4 communes, proportionnellement à la population de chacune, comme décrit dans la convention de partenariat (consultable au Secrétariat du Conseil).

Le coût réel sera connu après application de la révision en août 2025, conformément au contrat de Concession de Service Public de la Région Nouvelle-Aquitaine.

La convention initiale avec la Région Nouvelle-Aquitaine est portée par la Commune de Saint-Médard-en-Jalles, suivant la convention jointe à la présente délibération.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De décider d'associer la Commune à cette opération ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant en son absence, à signer la convention avec les communes partenaires ;
- D'imputer les dépenses et les recettes au budget de la Commune.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

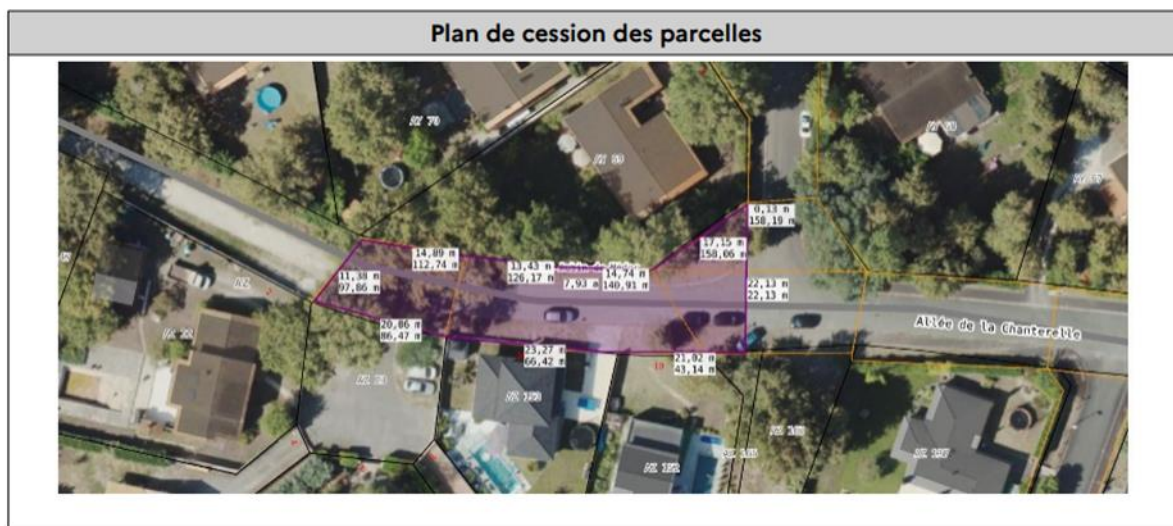
## **7 – Transfert de l'Allée du Clos dans le domaine public métropolitain (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

L'Allée du Clos, identifiée comme chemin rural (entre 10 de ladite allée et le chemin du Mayne de jouan), est devenue, par son niveau d'utilisation, assimilable à de la voirie communale d'utilité publique. Dès lors, il convient de classer cette voie dans la voirie communale, en partie et notamment entre le N°02 et le 10 de ladite allée.

Ce classement ne porte pas atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurée par la voie, il n'est donc pas nécessaire de mettre en œuvre une enquête publique.

Aux termes de l'article L.141-3 du code de la voirie routière, le classement et déclassement des voies communales sont prononcés par le Conseil municipal.

Bordeaux Métropole assurant les compétences de création, aménagement et entretien de la voirie, il convient donc également de transférer cette voie dans le domaine public métropolitain.



Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment les articles L.2123-20 et suivants,  
Vu le Code de la voirie routière en ses articles L. 123-2 et L. 123-3, L. 141-3, L. 162-5, R. 141-4 à R. 141- 10,  
Vu l'avis du domaine en date du 11 avril 2025 à titre gratuit qui n'appelle pas d'observation,

Après avoir entendu l'exposé des motifs de Monsieur le Maire,

Il est proposé au Conseil municipal :

- De décider le classement dans la voirie communale en partie de l'allée du clos, entre le N°02 et le 10 de ladite allée ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à procéder aux démarches et formalités nécessaires à la modification du tableau de classement de la voirie communale et du document cadastral ;
- D'autoriser le transfert en partie de l'allée du clos dans le domaine public métropolitain ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette délibération.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

## **8 – Transfert de la Route et du chemin de la Serpentine dans le domaine public métropolitain (Rapporteur : Monsieur le Maire)**

La route et le chemin de la serpentine sont actuellement du domaine public communal, entre la route de Picot et l'allée de la Croix Vieille.

La commune demande l'incorporation dans le domaine public métropolitain, en partie de la route de la Serpentine et du chemin de la Serpentine, selon le projet d'aménagement prévu route de la Serpentine, et l'aménagement effectué du chemin de la Serpentine. Cette emprise est définie selon les visuels joints à cette délibération, et concerne les parcelles 376 BR 52, 376 BS 200, 376 BV 5.



Ce transfert, au profit de Bordeaux Métropole interviendra gratuitement.

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment les articles L.2123-20 et suivants,

Vu le Code de la voirie routière en ses articles L. 123-2 et L. 123-3, L. 141-3, L. 162-5, R. 141-4 à R. 141- 10,

Après avoir entendu l'exposé des motifs de Monsieur le Maire,

Le Conseil municipal est sollicité :

- Pour approuver le transfert de domanialité de la route de la Serpentine et du chemin de la Serpentine (pour partie) à Bordeaux Métropole ;
- Pour autoriser Monsieur le Maire, ou en son absence son représentant, à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette délibération.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**9 – Tarification des vacances sportives du 15 au 18 juillet 2025  
(Rapporteur : M. Patrick BALLANGER)**

**DESCRIPTIF :**

Le Service Jeunesse et Sport de la Commune organise une semaine de stage pour découvrir le surf ou le canoë-waveski du 15 au 18 juillet 2025.

Les stages et activités se dérouleront sur les communes de Carcans-Océan (surf et grands jeux), le lac de Lacanau (canoë) et Lacanau Océan (waveski). Une activité « Archery Game » viendra clôturer la semaine.

Ce stage de 4 jours s'adresse à 24 jeunes de 10 à 14 ans et se déroulera du mardi au vendredi en après-midi. D'autres activités sportives seront proposées par l'équipe d'animation diplômée, telles que des jeux sportifs et un tournoi de mölkky.

La prestation proposée comprend le transport en minibus, les repas, les activités et l'encadrement.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Découverte et initiation à différents sports de « glisse » de notre région
- Favoriser la pratique sportive d'un public mixte
- Favoriser l'autonomie et la socialisation des jeunes
- Favoriser l'échange entre élémentaires et collégiens.

**FONCTIONNEMENT :**

**L'équipe d'animation :**

| NOM            | FONCTION  |
|----------------|-----------|
| Flore GIAMONNA | Animateur |
| Hugo DELABROY  | Animateur |
| Lucas PAVY     | Animateur |

**Transport :**

Les transports seront effectués avec 3 minibus de 9 places conduits par l'équipe d'animation.

**Les prestataires :**

- COSC: surf (Carcans-Océan)
- CKLG : canoë et waveski (Lacanau-Océan/Moutchic)
- Les 3 bandits : Archery game (Lacanau)
- Location minibus ASSAM (Saint-Aubin de Médoc)

**PLANNING D'ACTIVITES PREVISIONNEL :**

|                              | <b>Mardi<br/>15/07</b> | <b>Mercredi<br/>16/07</b> | <b>Jeudi<br/>17/07</b> | <b>Vendredi<br/>18/07</b>     |
|------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b><i>Matin</i></b>          | Jeux sportifs          | Tournoi de mölkky         | Jeux sportifs          | Les 3 bandits<br>Archery game |
| <b><i>Midi</i></b>           | <i>Pique-nique</i>     | <i>Pique-nique</i>        | <i>Pique-nique</i>     | <i>Pique-nique</i>            |
| <b><i>Après<br/>Midi</i></b> | Stage Surf /Canoë      | Stage Surf /Canoë         | Stage Surf /Waveski    | Stage Surf /Waveski           |

**BUDGET PREVISIONNEL :**

| <b>BUDGET PREVISIONNEL SPORT VACANCES juillet 2025</b> |            |                   |                                 |       |                   |
|--------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------------------|-------|-------------------|
| <b>DEPENSES PREVISIONNELLES</b>                        |            |                   | <b>RECETTES PREVISIONNELLES</b> |       |                   |
| Autres services                                        |            | <b>2 240,00 €</b> | Participations                  | Unité | <b>Total</b>      |
| COSC (surf)                                            | 1 280,00 € |                   | T1                              | 3     | 123,00 €          |
| CKLG (Waveski et canoë)                                | 672,00 €   |                   | T2                              | 0     | - €               |
| Les 3 bandits                                          | 288,00 €   |                   | T3                              | 2     | 150,00 €          |
|                                                        |            |                   | T4                              | 0     | - €               |
|                                                        |            |                   | T5                              | 0     | - €               |
| Locations mobilières                                   |            | 300,00 €          | T6                              | 0     | - €               |
| Minibus assam foot                                     | 300,00 €   |                   | T7                              | 19    | 2 679,00 €        |
| Alimentation                                           |            |                   | T8                              | 0     | - €               |
| Repas 24 enfants / 3 animateurs                        | 264,60 €   |                   |                                 |       |                   |
| Carburant                                              |            | 145,00 €          | <b>TOTAL</b>                    |       | <b>2 952,00 €</b> |
|                                                        | 145,00 €   |                   |                                 |       |                   |
| Amortissement                                          |            | 69,20 €           |                                 |       |                   |
|                                                        |            |                   |                                 |       |                   |
| Voyage et déplacement                                  |            | 60,00 €           |                                 |       |                   |
|                                                        |            |                   |                                 |       |                   |
| Masse salariale                                        |            | 1 200,00 €        |                                 |       |                   |
|                                                        |            |                   | Net communal                    |       | 1 062,20 €        |
| <b>TOTAL</b>                                           |            | <b>4 014,20 €</b> | <b>TOTAL</b>                    |       | <b>4 014,20 €</b> |

**Coût réel du séjour :**

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Nbre de jours       | 4                 |
| Encadrant           | 3                 |
| Nbre heures: 10h/j  | 120               |
| Coût salaire        | 20€/h             |
| TOTAL SALAIRE       | 2400              |
| masse salariale / 2 | 1200              |
| Total séjour réel   | <b>4 014,20 €</b> |

Total des dépenses prévisionnelles + masse salariale/2 =Total réel du séjour

## Tarifs par tranche :

La fréquentation par tranche prévisionnelle est établie selon la moyenne de fréquentation des vacances sportives précédentes.

|                     | % tarif /<br>tranche | Nbre<br>jeunes réel | % réel /<br>tranche | Tarif /<br>tranche |
|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| TOTAL TRANCHE 1     | 25,00%               | 3                   | 12%                 | 41,00 €            |
| TOTAL TRANCHE 2     | 35,00%               | 0                   | 2%                  | 58,00 €            |
| TOTAL TRANCHE 3     | 45,00%               | 2                   | 3%                  | 75,00 €            |
| TOTAL TRANCHE 4     | 55,00%               | 0                   | 1%                  | 91,00 €            |
| TOTAL TRANCHE 5     | 65,00%               | 0                   | 1%                  | 108,00 €           |
| TOTAL TRANCHE 6     | 75,00%               | 0                   | 2%                  | 125,00 €           |
| TOTAL TRANCHE 7     | 85,00%               | 19                  | 79%                 | 141,00 €           |
| TOTAL TRANCHE 8     | 100,00%              | 0                   | 0%                  | 167,00 €           |
| <b>TOTAL GLOBAL</b> |                      | <b>24</b>           | <b>100%</b>         |                    |

Le Conseil Municipal est sollicité pour voter les tranches ci-dessous :

|                                    |                 |                                      |                  |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------|
| <b>Tranche 1 (0 à 630 €) :</b>     | <b>41 euros</b> | <b>Tranche 5 (1 151 à 1 320 €) :</b> | <b>108 euros</b> |
| <b>Tranche 2 (631 à 805 €) :</b>   | <b>58 euros</b> | <b>Tranche 6 (1 321 à 1 495 €) :</b> | <b>125 euros</b> |
| <b>Tranche 3 (806 à 975 €) :</b>   | <b>75 euros</b> | <b>Tranche 7 (+ 1 496 €) :</b>       | <b>141 euros</b> |
| <b>Tranche 4 (976 à 1 150 €) :</b> | <b>91 euros</b> | <b>Tranche 8 (hors commune) :</b>    | <b>167 euros</b> |

Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.

## 10 – Tarification des vacances sportives du 25 au 29 août 2025 (Rapporteur : M. Patrick BALLANGER)

### DESCRIPTIF :

Le Service Jeunesse et Sport propose du 25 au 29 août 2025 un stage de 4 séances de surf, voile ou sports nature (tir à l'arc, course d'orientation, escalade et acrobranche). Des activités sportives sont prévues en matinée. Une activité au splashpark du Moutchic viendra clôturer la semaine.

Cette semaine est prévue pour 24 jeunes de 8 à 10 ans encadrés par l'équipe d'animation et par des intervenants diplômés.

La prestation proposée comprend le transport en minibus, les repas, les activités et l'encadrement.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Découverte et initiation à différents sports de « glisse » de notre région
- Favoriser la pratique sportive d'un public mixte
- Favoriser l'autonomie et la socialisation des jeunes

### FONCTIONNEMENT :

#### L'équipe d'animation :

| NOM            | FONCTION  |
|----------------|-----------|
| Flore GIAMONNA | Animateur |
| Hugo DELABROY  | Animateur |
| Lucas PAVY     | Animateur |

**Transport :**

Les transports seront effectués avec 3 minibus de 9 places conduits par l'équipe d'animation.

|                              | <b>Lundi<br/>25/07</b>                       | <b>Mardi<br/>26/07</b>                       | <b>Mercredi<br/>27/07</b>                    | <b>Jeudi<br/>28/07</b>                       | <b>Vendredi<br/>29/07</b> |
|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b><i>Matin</i></b>          | Beach-volley                                 | Jeux sportifs                                | Tournoi de mölkky                            | Jeux sportifs                                | Jeux sportifs             |
| <b><i>Midi</i></b>           | <i>Pique-nique</i>                           | <i>Pique-nique</i>                           | <i>Pique-nique</i>                           | <i>Pique-nique</i>                           | <i>Pique-nique</i>        |
| <b><i>Après<br/>Midi</i></b> | Stages :<br>surf ou voile ou<br>sport nature | Stages :<br>surf ou voile ou<br>sport nature | Stages :<br>surf ou voile ou<br>sport nature | Stages :<br>surf ou voile ou<br>sport nature | Splash park 14h           |

**Les prestataires :**

- COSC: surf (Carcans-Océan)
- CVLG : voile (Lacanau)
- UCPA : sport nature (Bombannes)
- Splashpark (Lacanau)
- Location minibus ASSAM (Saint-Aubin de Médoc)

**PLANNING D'ACTIVITES PREVISIONNEL :****BUDGET PREVISIONNEL :**

| <b>BUDGET PREVISIONNEL SPORT VACANCES Aout 2025</b> |          |                   |                                 |       |                   |
|-----------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|-------|-------------------|
| <b>DEPENSES PREVISIONNELLES</b>                     |          |                   | <b>RECETTES PREVISIONNELLES</b> |       |                   |
| Autres services                                     |          | <b>2 172,80 €</b> | Participations                  | Unité | Total             |
| COSC (surf)                                         | 640,00 € |                   | T1                              | 3     | 132,00 €          |
| UCPA(sport nature)                                  | 636,80 € |                   | T2                              | 1     | 62,00 €           |
| CVLG (voile)                                        | 608,00 € |                   | T3                              | 1     | 80,00 €           |
| Splash-park                                         | 288,00 € |                   | T4                              | 0     | - €               |
|                                                     |          |                   | T5                              | 0     | - €               |
| Locations mobilières                                |          | <b>300,00 €</b>   | T6                              | 2     | 266,00 €          |
|                                                     | 300,00 € |                   | T7                              | 17    | 2 567,00 €        |
| Alimentation                                        |          | <b>- €</b>        | T8                              | 0     | - €               |
|                                                     |          |                   |                                 |       |                   |
| Carburant                                           |          | <b>145,00 €</b>   | <b>TOTAL</b>                    |       | <b>3 107,00 €</b> |
|                                                     | 145,00 € |                   |                                 |       |                   |
| Amortissement                                       |          | <b>86,50 €</b>    |                                 |       |                   |
|                                                     |          |                   |                                 |       |                   |
| Voyage et déplacement                               |          | <b>60,00 €</b>    |                                 |       |                   |
|                                                     | 60,00 €  |                   |                                 |       |                   |
| Masse salariale                                     |          | <b>1 500,00 €</b> |                                 |       |                   |
|                                                     |          |                   | Net communal                    |       | <b>1 157,30 €</b> |
| <b>TOTAL</b>                                        |          | <b>4 264,30 €</b> | <b>TOTAL</b>                    |       | <b>4 264,30 €</b> |

Le calcul de la part de la location du minibus du service jeunesse imputable au séjour se fait en fonction du prix de revient moyen en transport d'une sortie sur l'année. Ce prix de revient est de 17.30 €/Jour. Le minibus sera utilisé 5 jours, soit  $17.30 \times 5 = 86,50$  €

**Coût réel du séjour :**

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Nbre de jours       | 5                 |
| Encadrant           | 3                 |
| Nbre heures: 10h/j  | 150               |
| Coût salaire        | 20€/h             |
| TOTAL SALAIRE       | 3000              |
| masse salariale / 2 | 1500              |
| Total séjour réel   | <b>4 264,30 €</b> |

Total des dépenses prévisionnelles + masse salariale/2 = Total réel du séjour

#### Tarifs par tranche :

La fréquentation par tranche prévisionnelle est établie selon la moyenne de fréquentation des vacances sportives précédentes.

|                     | % tarif / tranche | Nbre jeunes réel | % réel / tranche | Tarif / tranche |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
| TOTAL TRANCHE 1     | 25,00%            | 3                | 12%              | 44,00 €         |
| TOTAL TRANCHE 2     | 35,00%            | 1                | 3%               | 62,00 €         |
| TOTAL TRANCHE 3     | 45,00%            | 1                | 4%               | 80,00 €         |
| TOTAL TRANCHE 4     | 55,00%            | 0                | 2%               | 97,00 €         |
| TOTAL TRANCHE 5     | 65,00%            | 0                | 2%               | 115,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 6     | 75,00%            | 2                | 6%               | 133,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 7     | 85,00%            | 17               | 71%              | 151,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 8     | 100,00%           | 0                | 0%               | 178,00 €        |
| <b>TOTAL GLOBAL</b> |                   | <b>24</b>        | <b>100%</b>      |                 |

Le Conseil Municipal est sollicité pour voter les tranches ci-dessous :

|                                    |                 |                                      |                  |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------|
| <b>Tranche 1 (0 à 630 €) :</b>     | <b>44 euros</b> | <b>Tranche 5 (1 151 à 1 320 €) :</b> | <b>115 euros</b> |
| <b>Tranche 2 (631 à 805 €) :</b>   | <b>62 euros</b> | <b>Tranche 6 (1 321 à 1 495 €) :</b> | <b>133 euros</b> |
| <b>Tranche 3 (806 à 975 €) :</b>   | <b>80 euros</b> | <b>Tranche 7 (+ 1 496 €) :</b>       | <b>151 euros</b> |
| <b>Tranche 4 (976 à 1 150 €) :</b> | <b>97 euros</b> | <b>Tranche 8 (hors commune) :</b>    | <b>178 euros</b> |

Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.

#### 11 – Tarification du séjour « Eaux Vives » du 7 au 11 juillet 2025 (Rapporteur : M. Samuel HERCEK)

##### DESCRIPTIF :

Le service Jeunesse et sports de la commune organise un séjour dans les Pyrénées-Atlantiques à Bidarray. Les différentes activités proposées (rafting, canyoning, parcours aventure, hydrospeed, pelote basque, randonnée) ainsi que des balades et visites des alentours permettront aux jeunes de découvrir cette région.

Le séjour se déroulera au gîte Etxe Zaharria aux alentours duquel une grande partie des activités se dérouleront. Il rassemblera 20 jeunes de 12 à 17 ans répartis en 2 ou 3 groupes, encadrés par l'équipe d'animation communale, ainsi que par des professionnels (Brevets d'Etat pour les disciplines spécifiques).

##### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Permettre aux jeunes découvrir un nouvel environnement
- Permettre aux jeunes de développer des habilités motrices liées aux sports pratiqués
- Favoriser la socialisation et l'autonomie des jeunes à travers :
  - Le respect de l'autre
  - L'implication de chacun dans les temps de vie quotidienne et collective
  - L'apprentissage du respect des locaux et du matériel

**FONCTIONNEMENT :****L'équipe d'animation :**

| NOM           | FONCTION            | DIPLÔMES                      |
|---------------|---------------------|-------------------------------|
| Jérémy MAURIÉ | Directeur/Animateur | Licence STAPS/BAFD (en cours) |
| Julia LAPORTE | Animatrice          | Science de l'éducation        |
| Hugo DELABROY | Animateur           | BPJEPS                        |

**Transport :**

Les transports seront effectués avec 3 minibus conduits par l'équipe d'animation.

**L'hébergement et restauration :**

- Gîte Etxe Zaharria en pension complète.

**Les prestataires :**

- Base nautique ARTEKA (hébergement et activités).
- ASSAM FOOT (location de minibus)
- ASF (péages autoroute)
- ZEHARKA (activité randonnée)

**PLANNING PRÉVISIONNEL :**

|            |               |          | LUNDI                                              | MARDI                 | MERCREDI                       | JEUDI                 | VENDREDI                                      |
|------------|---------------|----------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| MATIN      | Groupe entier | G1       | Départ voyage                                      | 09h30 Initiation pala | Randonnée<br><br>10h00 – 15h00 | 09h30 Parc aventure   | 10h00                                         |
|            |               | G2       |                                                    | 09h30 Parc aventure   |                                | 09h30 Initiation Pala | Les jeux Basques                              |
| Après-midi |               | GA (7+1) | 13h30 Rafting +16h00 état des lieux d'arrivée Gite | 15h00 Canyoning       |                                | 13h30 Hydrospeed      | 13h30/14h00 état des lieux de sorties du gite |
|            |               | GB (7+1) |                                                    | 15h30 Canyoning       |                                | 15h30 Canyoning       |                                               |
|            |               | GC (6+1) |                                                    | 16h00 Hydrospeed      |                                | 16h00 Hydrospeed      |                                               |
|            |               |          |                                                    |                       |                                | Retour voyage         |                                               |

**LE BUDGET PRÉVISIONNEL :**

| Séjour eaux vives 7 au 11 juillet (Adosvac) |            |                    |                          |           |                    |
|---------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|-----------|--------------------|
| DEPENSES PREVISIONNELLES                    |            |                    | RECETTES PREVISIONNELLES |           |                    |
| Autres services                             |            | 7 840,00 €         | Participations           | Unité     | Total              |
| Arteka hébergement PC + pack 6 activités    | 7 540,00 € |                    | T1                       | 3         | 384,00 €           |
| Zeharka (randonnée journée)                 | 300,00 €   |                    | T2                       | 0         | - €                |
|                                             |            |                    | T3                       | 1         | 230,00 €           |
|                                             |            |                    | T4                       | 0         | - €                |
|                                             |            |                    | T5                       | 0         | - €                |
| Péages                                      |            | 85,00 €            | T6                       | 0         | - €                |
| Carburant                                   |            | 140,00 €           | T7                       | 16        | 6 976,00 €         |
| Amortissement                               |            | 86,50 €            | T8                       | 0         | - €                |
| Loc minibus                                 |            | 300,00 €           |                          |           |                    |
| Masse salariale                             |            | 1 800,00 €         | <b>TOTAL</b>             | <b>20</b> | <b>7 590,00 €</b>  |
|                                             |            |                    | Net communal             |           | 2 661,50 €         |
| <b>TOTAL</b>                                |            | <b>10 251,50 €</b> | <b>TOTAL</b>             |           | <b>10 251,50 €</b> |

Le calcul de la part de la location du minibus du service jeunesse imputable au séjour se fait en fonction du prix de revient moyen en transport d'une sortie sur l'année. Ce prix de revient est de 17.30 €/Jour. Le minibus sera utilisé 5 jours, soit  $17.3 \times 5 = 86.50$  €

#### Coût réel du séjour :

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Nbre de jours       | 5                  |
| Encadrant           | 3                  |
| Nbre heures : 12h/j | 180                |
| Coût salaire        | 20€/h              |
| TOTAL SALAIRE       | 3600               |
| masse salariale / 2 | 1800               |
| Total séjour réel   | <b>10 251,50 €</b> |

Total des dépenses prévisionnelles + masse salariale/2 = Total réel du séjour

#### Tarifs par tranche :

La fréquentation par tranche prévisionnelle est établie selon la moyenne de fréquentation des séjours précédents.

|                     | % tarif / tranche | Nbre jeunes réel | % réel / tranche | Tarif / tranche |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
| TOTAL TRANCHE 1     | 25,00%            | 3                | 12%              | 128,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 2     | 35,00%            | 0                | 2%               | 179,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 3     | 45,00%            | 1                | 3%               | 230,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 4     | 55,00%            | 0                | 1%               | 282,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 5     | 65,00%            | 0                | 1%               | 333,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 6     | 75,00%            | 0                | 2%               | 384,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 7     | 85,00%            | 16               | 79%              | 436,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 8     | 100,00%           | 0                | 0%               | 513,00 €        |
| <b>TOTAL GLOBAL</b> |                   | <b>20</b>        | <b>100%</b>      |                 |

Le Conseil municipal est sollicité pour voter les tranches ci-dessous :

|                                    |                  |                                      |                  |
|------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| <b>Tranche 1 (0 à 630 €) :</b>     | <b>128 euros</b> | <b>Tranche 5 (1 151 à 1 320 €) :</b> | <b>333 euros</b> |
| <b>Tranche 2 (631 à 805 €) :</b>   | <b>179 euros</b> | <b>Tranche 6 (1 321 à 1 495 €) :</b> | <b>384 euros</b> |
| <b>Tranche 3 (806 à 975 €) :</b>   | <b>230 euros</b> | <b>Tranche 7 (+ 1 496 €) :</b>       | <b>436 euros</b> |
| <b>Tranche 4 (976 à 1 150 €) :</b> | <b>282 euros</b> | <b>Tranche 8 (hors commune) :</b>    | <b>513 euros</b> |

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

#### **12 – Tarification du séjour à Mimizan du 21 au 25 juillet 2025 (Rapporteur : M. Samuel HERCEK)**

##### **DESCRIPTIF :**

Le Service Jeunesse et Sports de la commune organise un séjour sportif d'une semaine, du 21 au 25 juillet 2025. Les participants seront hébergés en pension complète au cercle nautique de Mimizan, situé près de l'étang d'Aureilhan.

Des activités sportives, surf, bodyboard, canoë, kayak, encadrées par des intervenants diplômés seront proposées aux enfants. Des activités de plein air viendront compléter l'offre afin de profiter pleinement du lieu d'accueil. Des veillées seront organisées afin d'animer les soirées et se retrouver pour partager un moment convivial.

Ce séjour de 5 jours s'adressent à 23 jeunes de 8 à 12 ans.

La prestation proposée comprend le transport en minibus, les repas, les activités et l'encadrement.

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Découverte et initiation à différents sports de « glisse » de notre région
- Favoriser la mixité du public
- Favoriser l'échange entre élémentaires et collégiens
- Favoriser l'autonomie et la socialisation des jeunes à travers :  
 L'implication de chacun dans les temps de vie quotidienne et collective  
 Le respect d'autrui, du matériel et de l'environnement  
 Le développement d'un comportement responsable dans le groupe et à l'extérieur de la cellule familiale

#### FONCTIONNEMENT :

#### L'équipe d'animation :

| NOM              | FONCTION                            | DIPLOMES               |
|------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Lucas PAVY       | Animateur                           | BPJEPS                 |
| Julie PARRINELLO | Animatrice                          | BAFA                   |
| Mélanie THELIER  | Animatrice et responsable sanitaire | Stagiaire BAFA et PSC1 |
| Mélina LENOTRE   | Animatrice                          | Non diplômée           |
| Joffrey LEMOING  | Directeur                           | BPJEPS                 |

#### Transport :

Les transports seront effectués avec 3 minibus de 9 places conduits par l'équipe d'animation.

#### Les prestataires :

- Centre de séjour Lac & Océan Mimizan : pension complète, restauration, activités sportives et nautiques.
- Location minibus (ASSAM Football)

#### PLANNING D'ACTIVITES PREVISIONNEL :

|            | Lundi<br>21/07                       | Mardi<br>22/07                             | Mercredi<br>23/07              | Jeudi<br>24/07                                                                                   | Vendredi<br>25/07 |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Matin      | Départ : 9h30 de la salle Ronsard    | Rivière descente en canoë avec pique-nique | Grands jeux et sports de plage | Jeux divers Promenade                                                                            | Rangement         |
|            | Trajet et installation.              |                                            |                                |                                                                                                  | Canoë kayak       |
| Midi       | Pique-nique                          |                                            | Repas au centre                |                                                                                                  |                   |
| Après Midi | Jeux de présentation et sortie plage |                                            | Surf ou Bodyboard              | Surf ou Bodyboard                                                                                | Baignade          |
|            | Repas au centre                      |                                            |                                | Arrivée vers 16h30-17h à la salle Ronsard<br>Echanges avec les parents<br>Accueil soirée 17h/18h |                   |
|            | Veillées                             |                                            | Soirée de séjour               |                                                                                                  | Veillée           |

**BUDGET PREVISIONNEL :**

| BUDGET PREVISIONNEL MIMIZAN 2025      |            |                   |                          |       |                   |
|---------------------------------------|------------|-------------------|--------------------------|-------|-------------------|
| DEPENSES PREVISIONNELLES              |            |                   | RECETTES PREVISIONNELLES |       |                   |
| Autres services                       |            | 6 528,70 €        | Participations           | Unité | Total             |
| Centre de séjours Lac & Océan Mimizan |            |                   | T1                       | 3     | 309,00 €          |
| Hébergement et restauration           |            | 4 957,20 €        | T2                       | 1     | 144,00 €          |
| Activités nautiques et sportives      |            | 1 549,50 €        | T3                       | 1     | 186,00 €          |
| Frais de dossier et adhésion          |            | 22,00 €           | T4                       | 1     | 227,00 €          |
|                                       |            |                   | T5                       | 0     | - €               |
| Locations mobilières                  |            | 300,00 €          | T6                       | 1     | 310,00 €          |
|                                       | 300,00 €   |                   | T7                       | 16    | 5 616,00 €        |
| Alimentation                          |            | 100,00 €          | T8                       | 0     | - €               |
| Repas animateur + veillée             | 100,00 €   |                   |                          |       |                   |
| Carburant                             |            | 100,00 €          | <b>TOTAL</b>             |       | <b>6 792,00 €</b> |
|                                       | 100,00 €   |                   |                          |       |                   |
| Amortissement                         |            | 86,50 €           |                          |       |                   |
| mini bus mairie                       | 86,50 €    |                   |                          |       |                   |
|                                       |            |                   |                          |       |                   |
|                                       |            |                   |                          |       |                   |
| Masse salariale                       |            | 2 400,00 €        |                          |       |                   |
|                                       | 2 400,00 € |                   | Net communal             |       | 2 723,20 €        |
| <b>TOTAL</b>                          |            | <b>9 515,20 €</b> | <b>TOTAL</b>             |       | <b>9 515,20 €</b> |

Le calcul de la part de la location du minibus du service jeunesse imputable au séjour se fait en fonction du prix de revient moyen en transport d'une sortie sur l'année. Ce prix de revient est de 17.30 €/Jour. Le minibus sera utilisé 5 jours, soit  $17.30 \times 5 = 86,50$  €

**Coût réel du séjour :**

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Nbre de jours       | 5                 |
| Encadrant           | 4                 |
| Nbre heures: 12h/j  | 240               |
| Coût salaire        | 20€/h             |
| TOTAL SALAIRE       | 4800              |
| masse salariale / 2 | 2400              |
| Total séjour réel   | <b>9 515,20 €</b> |

**Tarifs par tranche :**

La fréquentation par tranche prévisionnelle est établie selon la moyenne de fréquentation des séjours précédents.

|                     | % tarif / tranche | Nbre jeunes réel | % réel / tranche | Tarif / tranche |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
| TOTAL TRANCHE 1     | 25,00%            | 3                | 12%              | 103,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 2     | 35,00%            | 1                | 2%               | 144,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 3     | 45,00%            | 1                | 3%               | 186,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 4     | 55,00%            | 1                | 1%               | 227,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 5     | 65,00%            | 0                | 1%               | 269,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 6     | 75,00%            | 1                | 2%               | 310,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 7     | 85,00%            | 16               | 79%              | 351,00 €        |
| TOTAL TRANCHE 8     | 100,00%           | 0                | 0%               | 414,00 €        |
| <b>TOTAL GLOBAL</b> |                   | <b>23</b>        | <b>100%</b>      |                 |

Le Conseil Municipal est sollicité pour voter les tranches ci-dessous :

|                                    |                  |                                      |                  |
|------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| <b>Tranche 1 (0 à 630 €) :</b>     | <b>103 euros</b> | <b>Tranche 5 (1 151 à 1 320 €) :</b> | <b>269 euros</b> |
| <b>Tranche 2 (631 à 805 €) :</b>   | <b>144 euros</b> | <b>Tranche 6 (1 321 à 1 495 €) :</b> | <b>310 euros</b> |
| <b>Tranche 3 (806 à 975 €) :</b>   | <b>186 euros</b> | <b>Tranche 7 (+ 1 496 €) :</b>       | <b>351 euros</b> |
| <b>Tranche 4 (976 à 1 150 €) :</b> | <b>227 euros</b> | <b>Tranche 8 (hors commune) :</b>    | <b>414 euros</b> |

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**13 – Demande d'un fonds de concours auprès du SDEEG pour les travaux d'Eclairage Public du Chemin de la Haude  
(Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Vu la délibération n°64 du 27 juin 2011 autorisant l'adhésion de la commune au partenariat en faveur de l'efficacité énergétique en éclairage public du Syndicat Départemental d'Energie Electrique de la Gironde (SDEEG),

Vu la délibération du 17 octobre 2011 portant sur le transfert au SDEEG de la compétence « Eclairage Public »,

Cette année, le Chemin de la Haude va faire l'objet de travaux d'éclairage public. Ces derniers ont été estimés à 48 320,40 € HT.

Conformément aux nouvelles règles édictées dans le Règlement administratif, financier et technique de la compétence Eclairage Public adopté par le comité syndical du SDEEG le 17 décembre 2024, la Commune sollicite un fonds de concours (investissement) auprès du SDEEG, qui correspondra à 75% maximum du montant de l'opération, le reste faisant l'objet d'une contribution maximale de 25% (fonctionnement). Dans ce cas, il sera également possible de bénéficier de la prise en charge d'une partie des travaux par le SDEEG.

Le Conseil municipal est donc sollicité pour autoriser Monsieur le Maire à demander une aide financière auprès du SDEEG sous la forme d'un fonds de concours pour les travaux d'éclairage public du Chemin de la Haude.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**14 – Demande d'un fonds de concours auprès du SDEEG pour les travaux d'Eclairage Public Allée du Pas de la Tourte  
(Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Vu la délibération n°64 du 27 juin 2011 autorisant l'adhésion de la commune au partenariat en faveur de l'efficacité énergétique en éclairage public du Syndicat Départemental d'Energie Electrique de la Gironde (SDEEG),

Vu la délibération du 17 octobre 2011 portant sur le transfert au SDEEG de la compétence « Eclairage Public »,

Cette année et en 2026, l'allée du Pas de la Tourte va faire l'objet de travaux d'éclairage public. Ces derniers ont été estimés à 82 059,38 € HT.

Conformément aux nouvelles règles édictées dans le Règlement administratif, financier et technique de la compétence Eclairage Public adopté par le comité syndical du SDEEG le 17 décembre 2024, la Commune sollicite un fonds de concours (investissement) auprès du SDEEG, qui correspondra à 75% maximum du montant de l'opération, le reste faisant l'objet d'une contribution maximale de 25% (fonctionnement). Dans ce cas, il sera également possible de bénéficier de la prise en charge d'une partie des travaux par le SDEEG.

Le Conseil municipal est donc sollicité pour autoriser Monsieur le Maire à demander une aide financière auprès du SDEEG sous la forme d'un fonds de concours pour les travaux d'éclairage public de l'Allée du Pas de la Tourte.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**15 – Attribution d’une subvention exceptionnelle en faveur de l’association sportive et artistique de la Poudrerie (ASAP)**  
**(Rapporteur : M. Patrick BALLANGER)**

M. BALLANGER propose que le Conseil municipal attribue une subvention à M. Vincent DESCOUSSE, Saint-Aubinois, que la Commune soutient depuis plusieurs années dans ses différents projets sportifs.

L’année dernière, M. DESCOUSSE a participé aux Championnats du Monde Handisports de Va’a vitesse à Hawaï, au mois d’août, pour représenter la France.

Le VA’A (« pirogue à balancier » en tahitien), utilisé à l’origine par les Polynésiens pour se déplacer d’île en île et pêcher, est devenu le sport n°1 en Polynésie et connaît depuis quelques années un véritable essor à travers le monde.

Affiliées à la Fédération Française de Canoë Kayak et sports de pagaie (FFCK), les courses officielles de VA’A ont débuté en France à la fin des années 90. Les courses sélectives nationales en monoplace sont organisées sur l’ensemble du territoire, et le Championnat de France change de zone géographique chaque année.

M. DESCOUSSE, paraplégique depuis un accident de kite surf en février 2018, a décidé de se battre et de rebondir par la pratique du sport. A ce titre, M. DESCOUSSE a intégré l’ASAP (Association Sportive et Artistique de la Poudrerie), dans la section « Arianegroup para-sport », pour pouvoir récolter des fonds de différents partenaires et mécènes.

Cette année, suite aux sélections qui se sont déroulées à Toulon les 29 et 30 mars dernier, M. DESCOUSSE a été admis en équipe de France, et sera encore le 1<sup>er</sup> para-athlète Français à disputer les Championnats du Monde « World distance ».

Compte-tenu de la qualité du projet présenté, de la motivation de M. DESCOUSSE, il est proposé aujourd’hui au Conseil municipal d’attribuer une subvention exceptionnelle de 500 € par l’intermédiaire de son association ASAP.

Cette subvention sera imputée sur l’article 6574 « Divers ».

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l’UNANIMITÉ.**

**16 – Attribution d’une subvention exceptionnelle à l’ASSAM Judo**  
**(Rapporteur : M. Patrick BALLANGER)**

Mme Cécile SCHOKMEL, judokate à l’ASSAM Judo, réalise depuis 2 ans des performances exceptionnelles.

Médaillée de bronze aux Championnats du Monde qui se sont déroulés à Las Vegas en novembre 2024, elle vient de réitérer cette même performance à l’occasion des Championnats d’Europe de Riga qui se sont tenus du 22 au 25 mai dernier.

Afin qu’elle puisse participer à ces deux compétitions majeures, qui font la fierté de l’ASSAM Judo et de la Commune, le Club nous a sollicité pour participer aux frais engendrés lors de ces deux dernières compétitions.

En effet, ces déplacements ont occasionné des frais importants en termes de transport et de frais annexes. C’est la raison pour laquelle il est proposé de venir en aide à la Section Judo de l’ASSAM, à ce titre, à hauteur de 500 €.

Il est donc proposé au Conseil municipal d’attribuer à l’ASSAM Section Judo une subvention exceptionnelle de 500 €, correspondant à la participation de Cécile SCHOCKMEL à ces 2 compétitions internationales, subvention qui sera imputée sur l’article 6574 « Divers ».

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l’UNANIMITÉ.**

## **17 – Bilan des cessions et acquisitions foncières 2024** **(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment en son article L 2241-1, M. RIETHER expose que, conformément aux dispositions précitées, « le bilan des acquisitions et cessions (immobilières) opérées sur le territoire d'une commune de plus de 3 500 habitants par celle-ci est soumis chaque année à délibération de l'organe délibérant ».

Pour l'année 2024, le bilan se présente comme suit :

- **Cessions foncières opérées sur l'exercice 2024 :**
  - Cession de la parcelle cadastrée AA24, d'une contenance de 76 m<sup>2</sup>, sise sur une passe communale Route de Castelnaud, à la Société TOTEM, pour la somme de 50 000 €.
- **Acquisitions foncières opérées sur l'exercice 2024 :**
  - Sans objet

Il est demandé au Conseil municipal d'approuver le bilan des cessions et acquisitions foncières pour l'année 2024.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

## **18 – Mise en place de l'AP/CP (Autorisation de programme/Crédit de paiement) pour les travaux de rénovation énergétique de l'Ecole Molière** **(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

Vu la délibération n° 24 en date du 31 mars 2025 approuvant le budget primitif 2025,  
Vu l'avis de la Commission Finances en date du 16 juin 2025,

M. Francis RIETHER, rapporteur de la Commission Finances, expose que conformément aux articles L.2311-3 et R.2311-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programmes (AP) et des crédits de paiement (CP).

Cette procédure constitue une dérogation au principe d'annualité budgétaire. Elle permet, en dissociant l'engagement pluriannuel des investissements de l'équilibre budgétaire annuel, de limiter le recours aux reports d'investissements. L'équilibre budgétaire s'apprécie en tenant compte des seuls Crédits de Paiement.

**Les autorisations de programme** constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements. Elles demeurent valables sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées.

**Les crédits de paiement** constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées durant l'exercice pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programmes correspondantes.

Chaque autorisation de programme comporte la réalisation prévisionnelle par exercice des crédits de paiement. La somme globale des crédits de paiement doit être égale au montant de l'autorisation de programme.

Les opérations pouvant faire l'objet d'une procédure d'AP/CP correspondent à des dépenses à caractère pluriannuel se rapportant à une immobilisation ou à un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la commune.

Le suivi des AP/CP se fait à chaque étape budgétaire au sens de l'instruction budgétaire M57.

Il est précisé que la mise en place et le suivi annuel des AP/CP fait l'objet d'une délibération du Conseil municipal, distincte de celle du budget.

La délibération initiale fixe l'enveloppe globale de la dépense, ainsi que la répartition dans le temps et les moyens de financement.

Considérant que le projet de rénovation énergétique et de mise aux normes du groupe scolaire Molière répond à un investissement important qui s'étalera sur plusieurs exercices, il apparaît opportun de réaliser un découpage annuel via une procédure d'AP/CP.

Il est proposé au Conseil municipal de se prononcer sur la création du programme d'investissement suivant :

| Autorisation de Programme (AP) |                                                                      |             | Crédit de Paiement (CP) |             |           |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|-----------|
| N°                             |                                                                      |             | 2025                    | 2026        | 2027      |
| AP2025-01                      | Rénovation énergétique et mise aux normes du groupe scolaire Molière | 2 000 000 € | 250 000 €               | 1 250 000 € | 500 000 € |

Il est donc proposé au Conseil municipal :

- D'approuver la création de l'Autorisation de Programme telle que détaillée ci-dessus ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à engager les dépenses de l'opération précitée, à hauteur de l'autorisation de programme et à mandater les dépenses afférentes,
- De préciser que les crédits de paiement de 2025 sont inscrits au budget 2025.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

#### **19 – Budget annexe de l'Espace Villepreux : Compte de Gestion 2024 du receveur municipal (Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

M. RIETHER expose qu'il est demandé au Conseil municipal d'approuver le compte définitif de gestion du Receveur Municipal de l'exercice 2024 du budget de l'Espace Villepreux, tel qu'il est présenté ci-dessous :

**Résultat de l'exercice 2024 :**

Section d'investissement..... 386.26 €  
Section de fonctionnement..... 12 470.52 €

Le Compte de Gestion conforme au Compte Administratif 2024 a été présenté en Commission Finances le 16 juin 2025.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

#### **20 – Budget annexe de l'Espace Villepreux : Compte Administratif 2024 (Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la réforme de l'instruction budgétaire et comptable M14 et notamment l'ordonnance n°2006-1027 du 26 Août 2006 relative à la simplification et à l'amélioration des règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités territoriales,

Vu la délibération n°28 en date du 18 mars 2024 approuvant le budget primitif 2024,

Vu la délibération n°64 en date du 24 juin 2024 approuvant le budget supplémentaire 2024,

Vu l'avis de la commission finances réunie le 16 juin 2025,

Vu la présentation du compte de gestion du budget annexe de l'Espace Villepreux de l'exercice 2024 établi par le Trésorier, comptable public de la commune,

Vu le rapport de présentation ci-annexé,

Conformément à l'article L.2121-14 du CGCT, Monsieur le Maire s'étant retiré, il appartient à Mr Monmarty, doyen d'âge du conseil municipal, de présider le vote du compte administratif 2024 tel que présenté ci-dessous :

| DESIGNATION                 | FONCTIONNEMENT en € | INVESTISSEMENT en € |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Résultat 2024               | 12 470.82           | 386.26              |
| Report 2023                 | 32 569.30           | - 2 165.73          |
| Résultat de clôture 2024    | 45 039.82           | -1 779.47           |
| Solde des restes à réaliser | 0.00                | 0.00                |
| Résultat à reporter         | 45 039.82           | - 1 779.47          |

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver le Compte Administratif du Budget annexe de l'Espace Villepreux pour l'exercice 2024.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**21 – Budget annexe de l'Espace Villepreux : affectation du résultat 2024  
(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

M. RIETHER expose qu'il est demandé au Conseil municipal d'affecter la totalité du résultat de fonctionnement 2024, d'un montant de 45 039.82 €, conformément au tableau ci-dessous :

- de reporter le déficit d'investissement d'un montant de 1 779.47 € au compte D001 du budget supplémentaire 2025.
- de reporter l'excédent de fonctionnement au budget supplémentaire 2025 comme détaillé ci-dessous :

L'affectation du résultat 2024 a été présentée en commission Finances le 16 juin 2025.

**\* Résultat de la section de fonctionnement à affecter**

|                                            |                   |                    |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Résultat de l'exercice :                   | excédent :        | 12 470.52 €        |
| Résultat reporté de l'exercice antérieur : | excédent :        | 32 569.30 €        |
| <b>Résultat de clôture à affecter :</b>    | <b>excédent :</b> | <b>45 039.82 €</b> |

**\* Besoin réel de financement de la section d'investissement**

|                                                              |                  |                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| Résultat de la section d'investissement de l'exercice :      | excédent :       | 386.26 €           |
| Résultat reporté de l'exercice antérieur (ligne 001 du CA) : | déficit :        | -2 165.73 €        |
| <b>Résultat comptable cumulé :</b>                           | <b>déficit :</b> | <b>-1 779.47 €</b> |

|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Dépenses d'investissement engagées non mandatées | 0.00 €        |
| Recettes d'investissement restant à réaliser :   | 0,00 €        |
| <b>Solde des restes à réaliser :</b>             | <b>0.00 €</b> |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Besoin (-) réel de financement | 1 779.47 € |
|--------------------------------|------------|

**\*Affectation du résultat de la section de fonctionnement**

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Résultat excédentaire au R002</b> | <b>43 039.82 €</b> |
|--------------------------------------|--------------------|

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| <b>Résultat excédentaire au R1068</b> | <b>2 000.00 €</b> |
|---------------------------------------|-------------------|

**\* Transcription budgétaire de l'affectation du résultat**

| Section de Fonctionnement |                         | Section d'Investissement     |                              |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Dépenses                  | Recettes                | Dépenses                     | Recettes                     |
| D002 : déficit reporté    | R002 : excédent reporté | D001 : solde d'exécution N-1 | R001 : solde d'exécution N-1 |
|                           | <b>43 039.82 €</b>      | <b>1 779.47 €</b>            | <b>R1068 : 2 000.00 €</b>    |

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**22 – Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : Compte de Gestion 2024 du receveur municipal  
(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

M. RIETHER expose qu'il est demandé au Conseil municipal d'approuver le Compte définitif de gestion du Receveur Municipal de l'exercice 2024 du Budget annexe Le Clos des Genêts, tel qu'il est présenté ci-dessous :

**Résultat de l'exercice 2024**

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Section d'investissement.....  | 0.00 €       |
| Section de fonctionnement..... | - 4 210.09 € |

Le Compte de Gestion conforme au Compte Administratif 2024 a été présenté en commission Finances le 16 juin 2025.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**23 – Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : Compte Administratif 2024  
(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu la réforme de l'instruction budgétaire et comptable M14 et notamment l'ordonnance n°2006-1027 du 26 Août 2006 relative à la simplification et à l'amélioration des règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités territoriales,

Vu la délibération n°29 en date du 18 mars 2024 approuvant le budget primitif 2024,

Vu l'avis de la commission finances réunie le 16 juin 2025,

Vu la présentation du compte de gestion du budget annexe Le Clos des Genêts de l'exercice 2024 établi par le Trésorier, comptable public de la commune,

Vu le rapport de présentation ci-annexé,

Conformément à l'article L.2121-14 du CGCT, Monsieur le Maire s'étant retiré, il appartient à M. MONMARTY, doyen d'âge du Conseil municipal, de présider le vote du Compte Administratif 2024 tel que présenté ci-dessous :

| DESIGNATION                 | FONCTIONNEMENT en € | INVESTISSEMENT en € |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Résultat 2024               | - 4 210.09          | 0.00                |
| Report 2023                 | -                   | -                   |
| Résultat de clôture 2024    | - 4 210.09          | -0.00               |
| Solde des restes à réaliser | -                   | -                   |
| Résultat à reporter         | - 4 210.09          | 0.00                |

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver le Compte Administratif du budget annexe du lotissement communal Le Clos des Genêts pour l'exercice 2024.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**24 – Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : affectation du résultat 2024  
(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

M. RIETHER expose qu'il est demandé au Conseil municipal d'affecter la totalité du résultat de fonctionnement 2024, d'un montant de - 4 210.09 €, conformément au tableau ci-dessous :

- De reporter le déficit de fonctionnement au budget supplémentaire 2025 comme détaillé ci-dessous ;

L'affectation du résultat 2024 a été présentée en commission Finances le 16 juin 2025.

**\* Résultat de la section de fonctionnement à affecter**

Résultat de l'exercice : déficit : 4 210.09 €

Résultat reporté de l'exercice antérieur : 0.00 €

**Résultat de clôture à affecter : déficit : 4 210.09 €**

**\* Besoin réel de financement de la section d'investissement**

Résultat de la section d'investissement de l'exercice : 0.00 €

Résultat reporté de l'exercice antérieur (ligne 001 du CA) : 0.00 €

**Résultat comptable cumulé : déficit : - 4 210.09 €**

Dépenses d'investissement engagées non mandatées 0.00 €

Recettes d'investissement restant à réaliser : 0,00 €

**Solde des restes à réaliser : 0.00 €**

|                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Besoin (-) réel de financement                                  | 4 210.09 €          |
| <b>*Affectation du résultat de la section de fonctionnement</b> |                     |
| <b>Résultat déficitaire au D002</b>                             | <b>- 4 210.09 €</b> |
| <b>Résultat excédentaire au R1068</b>                           | <b>0.00 €</b>       |

**\* Transcription budgétaire de l'affectation du résultat**

| Section de Fonctionnement |                         | Section d'Investissement     |                              |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Dépenses                  | Recettes                | Dépenses                     | Recettes                     |
| D002 : déficit reporté    | R002 : excédent reporté | D001 : solde d'exécution N-1 | R001 : solde d'exécution N-1 |
| <b>4 210.09 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>                | <b>R1068 : 0.00 €</b>        |

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**25 – Budget communal : Compte de Gestion 2024 du receveur municipal  
(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

M. RIETHER expose qu'il est demandé au Conseil municipal d'approuver le Compte définitif de Gestion du Receveur municipal de l'exercice 2024 du budget principal tel qu'il est présenté sur le tableau annexé :

**Résultat de l'exercice 2024**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Section d'investissement.....  | - 28 887.73 €  |
| Section de fonctionnement..... | 1 126 521.78 € |

Le Compte de Gestion conforme au Compte Administratif 2024 a été présenté en Commission Finances le 16 juin 2025.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**26 – Budget communal : Compte Administratif 2024  
(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu la réforme de l'instruction budgétaire et comptable M14 et notamment l'ordonnance n°2006-1027 du 26 Août 2006 relative à la simplification et à l'amélioration des règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités territoriales,

Vu la délibération n°27 en date du 18 mars 2024 approuvant le budget primitif 2024,  
Vu la délibération n°65 en date du 24 juin 2024 approuvant le budget supplémentaire 2024,  
Vu la délibération n°93 en date du 18 novembre 2024 approuvant la décision modificative n° 1-2024,

Vu l'avis de la Commission Finances réunie le 16 juin 2025,

Vu la présentation du Compte de Gestion du Budget principal de l'exercice 2024 établi par le Trésorier, comptable public de la commune,

Vu le rapport de présentation ci-annexé,

Conformément à l'article L.2121-14 du CGCT, Monsieur le Maire s'étant retiré, il appartient à M. MONMARTY, doyen d'âge du Conseil municipal, de présider le vote du Compte Administratif 2024 tel que présenté ci-dessous :

| DESIGNATION                 | FONCTIONNEMENT en € | INVESTISSEMENT en € |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Résultat 2024               | 1 126 521.78        | -28 887.73          |
| Report 2023                 | 73 000.00           | -148 378.71         |
| Résultat de clôture 2024    | 1 199 521.78        | - 177 266.44        |
| Solde des restes à réaliser | 0.00                | 545 065.46          |
| Résultat cumulé 2024        | 1 199 521.78        | 367 799.02          |

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver le Compte Administratif du Budget principal pour l'exercice 2024.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**27 – Budget communal : affectation du résultat 2024**  
**(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

M. RIETHER expose qu'il est demandé au Conseil municipal d'affecter la totalité du résultat de fonctionnement 2024 d'un montant de 1 199 521.78 €, conformément au tableau ci-dessous :

**\* Résultat de la section de fonctionnement à affecter**

Résultat de l'exercice : excédent : 1 126 521.78 €

Résultat reporté de l'exercice antérieur (ligne 002 du CA) : excédent : 73 000.00 €

**Résultat de clôture à affecter : (A1) excédent : 1 199 521.78 €**

**\* Besoin réel de financement de la section d'investissement**

Résultat de la section d'investissement de l'exercice : déficit : - 28 887.73 €

Résultat reporté de l'exercice antérieur (ligne 001 du CA) : déficit : -148 378.71 €

**Résultat comptable cumulé : déficit : -177 266.44 €**

Dépenses d'investissement engagées non mandatées : 244 934.54 €

Recettes d'investissement engagées non titrées : 790 000.00 €

**Solde des restes à réaliser : 545 065.46 €**

**(B) Besoin (+) réel de financement 367 799.02 €**

**\* Affectation du résultat de la section de fonctionnement :**

**Résultat excédentaire (A 1) 1 199 521.78 €**

- En couverture du besoin réel de fonctionnement (R002) : 150 000.00 €
- En dotation complémentaire en réserve (compte R 1068) : 1 049 521.78 €

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver l'affectation du résultat 2024 du Budget Principal tel que présenté ci-dessous :

**\* Transcription budgétaire de l'affectation du résultat**

| Section de Fonctionnement |                                                | Section d'Investissement                              |                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dépenses                  | Recettes                                       | Dépenses                                              | Recettes                                                                                                         |
| D002 : déficit reporté    | R002 : excédent reporté<br><b>150 000.00 €</b> | D001 : solde d'exécution<br>N-1 : <b>177 266.44 €</b> | R001 : solde d'exécution<br>N-1<br><br>R1068 : excédent de<br>fonctionnement capitalisé<br><b>1 049 521.78 €</b> |

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**28 – Budget annexe de l'Espace Villepreux : Budget Supplémentaire 2025  
(Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

Vu la délibération n° 25 en date du 31 mars 2025 approuvant le Budget Primitif 2025 du Budget annexe de l'Espace Villepreux,

Vu la délibération en date du 23 juin 2025 approuvant l'affectation du résultat 2024 au Budget Supplémentaire 2025 de l'Espace Villepreux,

Vu l'avis de la Commission Finances en date du 16 juin 2025,

M. RIETHER présente au Conseil municipal le projet du Budget Supplémentaire 2025 ayant pour objet de reprendre les résultats de l'exercice précédent ainsi que l'ajustement de crédits budgétaires entre les sections.

| BUDGET SUPPLEMENTAIRE - BUDGET ANNEXE ESPACE VILLEPREUX - ANNEE 2025 |                                        |             |                |                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------|-------------|
| FONCTIONNEMENT                                                       |                                        |             | FONCTIONNEMENT |                                                |             |
| DEPENSES                                                             |                                        |             | RECETTES       |                                                |             |
| 023                                                                  | Virement à la section d'investissement | 3 000,00 €  | R002           | Résultat de fonctionnement reporté             | 43 039,82 € |
| 011/60623                                                            | Alimentation                           | 3 039,82 €  | 74/74748       | Dotation et subventions                        | 9 000,00 €  |
| 011/611                                                              | Contrats de prestations de services    | 15 000,00 € |                |                                                |             |
| 011/60611                                                            | Energie - électricité                  | 11 000,00 € |                |                                                |             |
| 042/6811                                                             | Dotations aux immobilisations          | 2 000,00 €  |                |                                                |             |
| TOTAL                                                                |                                        | 34 039,82 € | TOTAL          |                                                | 34 039,82 € |
| INVESTISSEMENT                                                       |                                        |             | INVESTISSEMENT |                                                |             |
| DEPENSES                                                             |                                        |             | RECETTES       |                                                |             |
| D001                                                                 | Résultat d'investissement reporté      | 1 779,47 €  | 021            | Virement de la section de fonctionnement       | 3 000,00 €  |
| 20/2031                                                              | Immobilisations incorporelles          | 1 000,00 €  | 10/1068        | Excédent de fonctionnement capitalisé          | 2 000,00 €  |
| 21/2188                                                              | Immobilisations corporelles            | 4 220,53 €  | 040            | Différences sur réalisations d'immobilisations | 2 000,00 €  |
| TOTAL                                                                |                                        | 7 000,00 €  | TOTAL          |                                                | 7 000,00 €  |

Il est demandé au Conseil municipal de se prononcer sur ce Budget Supplémentaire et de le voter par chapitre.

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Section de fonctionnement</b> |
|----------------------------------|

**Dépenses d'ordre :**

Chapitre 023 – Virement à la section d'investissement : **3 000.00 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

Chapitre 042 – Dotations aux immobilisations : **2 000.00 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**Dépenses de gestion courante :**

Chapitre 011 – Charges à caractère général : **29 039.82 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>Total des dépenses de fonctionnement : 34 039.82 €</b> |
|-----------------------------------------------------------|

**Recettes d'ordre :**

Chapitre R002 – Résultat de fonctionnement reporté : : **43 039.82 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**Recettes de gestion courante :**

Chapitre 74 – Dotations et participations : : - **9 000.00 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>Total des recettes de fonctionnement : 34 039.82 €</b> |
|-----------------------------------------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Section Investissement</b> |
|-------------------------------|

|                   |
|-------------------|
| <b>Dépenses :</b> |
|-------------------|

**Dépenses d'ordre :**

Chapitre D001 - Solde d'exécution négatif reporté : **1 779.47 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

**Dépenses d'équipement :**

Chapitre 20 – Immobilisations incorporelles : **1 000.00 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

Chapitre 21 – Immobilisations corporelles : **4 220.53 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Total des dépenses d'Investissement : 7 000.00 €</b> |
|---------------------------------------------------------|

|                   |
|-------------------|
| <b>Recettes :</b> |
|-------------------|

## Recettes d'ordre :

Chapitre 021 – Virement de la section de fonctionnement : **3 000.00 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

Chapitre 040 – Différences sur réalisations d'immobilisations : **2 000.00 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ.**

## Recettes financières :

Chapitre 10 – Excédent de fonctionnement capitalisé : **2 000.00 €**

Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

**Total des recettes d'Investissement : 7 000.00 €**

**Le budget supplémentaire est présenté pour un montant global de 41 039.82 €**

### **29 – Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : Budget Supplémentaire 2025 (Rapporteur : M. Francis RIETHER)**

Vu la délibération n° 26 en date du 31 mars 2025 approuvant le Budget Primitif 2025 du Budget annexe du lotissement communal Le Clos des Genêts,

Vu la délibération en date du 23 juin 2025 approuvant l'affectation du résultat 2024 au Budget Supplémentaire 2025 Le Clos des Genêts,

Vu l'avis de la Commission Finances en date du 16 juin 2025,

M. RIETHER présente au Conseil municipal le projet du Budget Supplémentaire 2025 ayant pour objet reprendre les résultats de l'exercice précédent ainsi que l'ajustement de crédits budgétaires entre les sections.

| BUDGET SUPPLEMENTAIRE - BUDGET ANNEXE LE CLOS DES GENETS - ANNEE 2025 |                                               |            |                |                                            |            |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|----------------|--------------------------------------------|------------|
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
| FONCTIONNEMENT                                                        |                                               | DEPENSES   | FONCTIONNEMENT |                                            | RECETTES   |
| D002                                                                  | Résultat de fonctionnement reporté            | 4 210,09 € | 042/7133       | Variations en cours de production de biens | 4 210,09 € |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
| TOTAL                                                                 |                                               | 4 210,09 € | TOTAL          |                                            | 4 210,09 € |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
| INVESTISSEMENT                                                        |                                               | DEPENSES   | INVESTISSEMENT |                                            | RECETTES   |
| 040/3355                                                              | Différence sur réalisations d'immobilisations | 4 210,09 € | 168748         | Emprunt et dettes assimilées               | 4 210,09 € |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
|                                                                       |                                               |            |                |                                            |            |
| TOTAL                                                                 |                                               | 4 210,09 € | TOTAL          |                                            | 4 210,09 € |

Il est demandé au Conseil municipal de se prononcer sur ce Budget Supplémentaire et de le voter par chapitre.

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Section de fonctionnement</b> |
|----------------------------------|

**Dépenses d'ordre :**

Chapitre D002 – Résultat de fonctionnement reporté : **4 210.09 €**  
Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Total des dépenses de fonctionnement 4 210.09 €</b> |
|--------------------------------------------------------|

**Recettes d'ordre :**

Chapitre 042 – Variation en cours de productions de biens : 4 210.09 €  
Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Total des recettes de fonctionnement 4 210.09 €</b> |
|--------------------------------------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Section Investissement</b> |
|-------------------------------|

|                   |
|-------------------|
| <b>Dépenses :</b> |
|-------------------|

**Dépenses d'ordre :**

Chapitre 040 – Différence sur réalisation d'immobilisations : 4 210.09 €  
Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Total des dépenses d'Investissement : 4 210.09 €</b> |
|---------------------------------------------------------|

|                   |
|-------------------|
| <b>Recettes :</b> |
|-------------------|

**Recettes financières :**

Chapitre 16 – Emprunt : **4 210.09 €**  
Vote : **Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Total des recettes d'Investissement : 4 210.09 €</b> |
|---------------------------------------------------------|

**Le budget supplémentaire est présenté pour un montant global de 8 420.18 €**

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>30 – Budget communal : Budget Supplémentaire 2025<br/>(Rapporteur : M. Francis RIETHER)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vu la délibération n° 24 en date du 31 mars 2025 approuvant le Budget Primitif 2025,  
Vu la délibération en date du 23 juin 2025 approuvant l'affectation du résultat 2024 au budget supplémentaire 2025,

Vu l'avis de la Commission Finances en date du 16 juin 2025,

M. RIETHER présente au Conseil municipal le projet du Budget Supplémentaire 2025 ayant pour objet les points suivants :

- reprendre les résultats de l'exercice précédent
- Comporter les restes à réaliser en dépenses et recettes
- Ajuster les écritures entre sections

Par ailleurs, comme stipulé dans la délibération n°80 du 19 septembre 2022, portant sur la mise en place de la nouvelle nomenclature M57, une faculté est donnée à l'organe délibérant de déléguer à l'exécutif la possibilité de procéder, dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel. Ces mouvements font alors l'objet d'une communication à l'assemblée au plus proche conseil suivant cette décision.

| BUDGET SUPPLEMENTAIRE - BUDGET PRINCIPAL - ANNEE 2025 |                                       |                |                          |                                           |                |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| FONCTIONNEMENT                                        |                                       |                | FONCTIONNEMENT           |                                           |                |
| DEPENSES                                              |                                       |                | RECETTES                 |                                           |                |
| 011/60632                                             | Petits équipements                    | 7 500,00 €     | R002                     | Résultat de fonct, antérieur 2024 reporté | 150 000,00 €   |
| 011/611                                               | Prestations de services               | 12 500,00 €    |                          |                                           |                |
| 011/615232                                            | Réseaux                               | 12 000,00 €    |                          |                                           |                |
| 011/6161                                              | Multi risques                         | 5 000,00 €     |                          |                                           |                |
| 011/6184                                              | Formations                            | 10 000,00 €    |                          |                                           |                |
| 011/6236                                              | Impressions                           | 1 000,00 €     |                          |                                           |                |
| 014/739115                                            | Prélèvement DILICO                    | 9 000,00 €     |                          |                                           |                |
| 65/657363                                             | Subvention au CCAS                    | - 21 200,00 €  |                          |                                           |                |
| 65/657361                                             | Subvention budget annexe EV           | - 9 000,00 €   |                          |                                           |                |
| 042/6811                                              | Dotations aux immobilisations         | 123 200,00 €   |                          |                                           |                |
| TOTAL                                                 |                                       | 150 000,00 €   | TOTAL                    |                                           | 150 000,00 €   |
| INVESTISSEMENT                                        |                                       |                | INVESTISSEMENT           |                                           |                |
| DEPENSES                                              |                                       |                | RECETTES                 |                                           |                |
| Restes à réaliser 2024 :                              |                                       | 244 934,54 €   | Restes à réaliser 2024 : |                                           | 790 000,00 €   |
| Op. 141                                               | Achat matériel, outillage et mobilier | 23 494,33 €    | 13/1321                  | Subventions d'investissement              | 690 000,00 €   |
| Op. 142                                               | Gros travaux de patrimoine            | 221 440,21 €   | 13/1322                  | Subventions d'investissement              | 100 000,00 €   |
| D001                                                  | Déficit d'investissement 2024 reporté | 177 266,44 €   |                          |                                           |                |
| Nouveaux crédits                                      |                                       |                | Nouveaux crédits         |                                           |                |
| Op. 141                                               | Achat matériel, outillage et mobilier | 30 000,00 €    | 1068                     | Excédent de fonctionnement capitalisé     | 1 049 521,78 € |
| Op. 142                                               | Gros travaux de patrimoine            | 1 151 521,80 € | 040                      | Dotations aux immobilisations             | 123 200,00 €   |
|                                                       |                                       |                | 16/1641                  | Emprunt                                   | - 358 999,00 € |
| TOTAL                                                 |                                       | 1 603 722,78 € | TOTAL                    |                                           | 1 603 722,78 € |

Il est demandé au Conseil municipal :

- de se prononcer sur ce budget supplémentaire et de le voter par chapitre pour la section de fonctionnement et par opération pour la section d'investissement ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à procéder pour l'année 2025, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel et ce, dans la limite de 7.5 % des dépenses réelles de chaque section.

### Section de fonctionnement

**Dépenses de gestion courante :**

Chapitre 011 - Charges à caractère général : **48 000.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

Chapitre 014 – Atténuation de produits : **9 000.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

Chapitre 65 - Charges de gestion courante : - **30 200.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

**Dépenses d'ordre :**

Chapitre 042 – Opérations d'ordre de section à section : **123 200.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>Total des dépenses de fonctionnement 150 000.00 €</b> |
|----------------------------------------------------------|

**Recettes d'ordre :**

Chapitre 002 – Résultat de fonctionnement reporté : **150 000.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>Total des recettes de fonctionnement 150 000.00 €</b> |
|----------------------------------------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Section Investissement</b> |
|-------------------------------|

|                   |
|-------------------|
| <b>Dépenses :</b> |
|-------------------|

**Dépenses d'équipement :**

**Restes à réaliser :**

Opération 141 : Opération d'équipement- Achat de matériel, outillage et mobilier : **23 494.33 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

Opération 142 – Opération d'équipement – Gros travaux patrimoine : **221 440.21 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

**Dépenses d'ordre :**

Chapitre D001 - Solde d'exécution négatif reporté : **177 266.44 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

**Dépenses d'équipement (hors restes à réaliser) :**

Opération 141 – Opération d'équipement – Achat de matériel, outillage, mobilier : **30 000.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

Opération 142 – Opération d'équipement – Gros travaux patrimoine : **1 151 521.80 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>Total des dépenses d'Investissement : 1 603 722.78 €</b> |
|-------------------------------------------------------------|

|                   |
|-------------------|
| <b>Recettes :</b> |
|-------------------|

**Restes à réaliser :**

Chapitre 13 : Subventions d'investissement : **790 000.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

## **Recettes financières :**

Chapitre 10 - Dotations fonds divers réserves : **1 049 521.78 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

Chapitre 16 - Emprunts : - **358 999.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

## **Recettes d'ordre :**

Chapitre 040 – Différences sur réalisations d'immobilisations : **123 200.00 €**

**Vote : Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>Total des recettes d'Investissement : 1 603 722.78 €</b> |
|-------------------------------------------------------------|

**Le Budget Supplémentaire est présenté pour un montant de global de 1 753 722.78**

Il est demandé au Conseil municipal :

- d'approuver le Budget Supplémentaire et de le voter par chapitre pour la section de fonctionnement et par opération pour la section d'investissement ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à procéder pour l'année 2025, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel et ce, dans la limite de 7.5 % des dépenses réelles de chaque section.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITÉ**

**31 – Motion présentée par l'Association des Maires de la Gironde (AMG) relative à la « défense de nos traditions suite à la décision de la Commission Européenne de saisir la Cour de Justice de l'Union Européenne d'un recours en manquement contre la France concernant la réglementation de la chasse du pigeon ramier (palombe) au filet »**  
**(Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Vu la directive 2009/147/CE du 30 novembre 2009 du Parlement européen et du Conseil concernant la conservation des oiseaux sauvages (directive « Oiseaux ») ;

Vu le code de l'environnement, notamment ses articles L. 424-4, R. 424-9 et R. 424-9-1 ;

Vu l'arrêté ministériel du 25 septembre 2007 relatif aux conditions de chasse des colombidés dans le département de la Gironde ;

Considérant la décision de la commission européenne de saisir la Cour de justice de l'Union européenne d'un recours contre la France pour non-respect des dispositions relatives à la chasse de la directive « Oiseaux », en particulier ses articles 8 et 9, risquant ainsi de mettre fin à la chasse traditionnelle de la palombe (pigeon ramier) en palombière

Considérant l'incompréhension que suscite cette décision communautaire compte tenu du caractère ancestral de cette activité, de son antériorité par rapport aux dispositions communautaires elles-mêmes, et de l'interprétation faites aujourd'hui de ces dispositions par la commission européenne pour faire condamner cette activité ;

Considérant que la palombe (pigeon ramier) connaît aujourd'hui une véritable explosion démographique au point de constituer un risque important pour l'agriculture obligeant le préfet de la Gironde à prendre

annuellement un arrêté permettant la destruction du pigeon ramier (palombe) sur l'ensemble du département ;

Considérant l'importance et l'attachement de nos populations à cette pratique, développée au sein de notre réseau associatif local, porteuse de valeur de vivre ensemble ;

Il est proposé au Conseil municipal :

- De demander instamment que le Premier ministre intervienne en défense sur ce dossier auprès de la commission européenne pour s'opposer à la saisine de la Cour de Justice de l'Union Européenne.
- De demander que la stratégie de défense soit construite en collaboration avec les services du ministère de Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la pêche, et de la Fédération départementale des chasseurs de la Gironde ;

Et, dans cette attente, il est également proposé :

1. D'émettre un avis défavorable concernant la décision de la commission européenne de remettre en cause la chasse du pigeon ramier (palombe) au filet ;
2. D'apporter un soutien sans réserve en faveur de la chasse de la palombe au filet en palombière, activité cynégétique ancestrale pratiquée au cœur de nos territoires ;
3. De se dire solidaire de l'ensemble des communes qui émettrons un même avis.

**La motion mise aux voix est adoptée à l'UNANIMITE.**

## **32 – Décisions du Maire** **(Rapporteur : Monsieur le Maire)**

### **Décision n°3 du 15/05/2025 :**

**Objet : Subvention de fonctionnement allouée au Centre Communal d'Action Social de Saint Aubin de Médoc - Année 2025**

**Considérant** la nécessité d'attribuer une subvention annuelle au Centre Communal d'Action Sociale pour son fonctionnement courant,

**Considérant** la subvention de fonctionnement inscrite au budget primitif communal 2025 au compte 657363 pour un montant de 100 000 €,

**DECIDE :**

**Article 1 :** D'attribuer, pour l'année 2025, une subvention de fonctionnement d'un montant total de 100 000 €.

**Article 2 :** Cette subvention sera versée par acompte.

### **Décision n°4 du 06/06/2025 :**

**Objet : Attribution du marché à procédure adaptée n°2025/S/01 relatif à la maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation globale, énergétique et mise aux normes du groupe scolaire Molière**

**Considérant** que la commune a lancé une consultation relative à l'objet suscité ;

**Considérant** que pour la réalisation de la consultation, la commune a publié un avis d'appel public à concurrence au BAOMP sous la référence 25-22677 et sur la plateforme E-marchespublics.com, annonce n° 1078367 ;

**Considérant** qu'il ressort de la consultation que la proposition faite par **A3 ARCHITECTES** est la plus

avantageuse eu regard des critères définis dans le règlement de la consultation ;

**DECIDE :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché à **A3 ARCHITECTES** – 96, Cours Journu Auber – 33 300 BORDEAUX, pour un montant hors taxes (mission de base et missions complémentaires) de 152 000,00 €.

**Article 2 :** De signer les pièces constitutives du marché.

**33 – Annexes**

1. *Convention de partenariat avec la Commune de Saint-Médard-en-Jalles pour la mise à disposition des services de Police municipale*
2. *Note de présentation des Comptes administratifs 2024*
3. *Documents budgétaires :*
  - *Espace Villepreux : le compte de gestion 2024 du receveur municipal, le compte administratif 2024 et le budget supplémentaire 2025 étant transmis par voie dématérialisée*
  - *Budget annexe du Lotissement communal Le Clos des Genêts : le compte de gestion 2024 du receveur municipal, le compte administratif 2024 et le budget supplémentaire 2025 étant transmis par voie dématérialisée*
  - *Budget communal : le compte de gestion 2024 du receveur municipal, le compte administratif 2024 et le budget supplémentaire 2025 étant transmis par voie dématérialisée*